

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Естественных наук, математики и технологии
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Токарева Ю.С.

(подпись, Ф. И. О.)
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б1.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП «Сервис»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 124

1. Цель и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

Цель проведения практики: формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе ознакомления со структурой сервисных организаций, изучения и освоения направлений деятельности и организации их работы, а также в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение основных направлений деятельности сервисных организаций;
- получение представления о содержании конкретных видов сервисной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте и приобретение первичных профессиональных умений;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- овладения методами научного исследования, в том числе методами статистической обработки данных;
- развитие умений сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования;
- оформление содержания научно-исследовательской работы;
- подготовка научного доклада, разработка и создание электронной презентации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.06(У) относится к Блоку 2. Практика: часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.01 История Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.05 Экономические основы образования Б1.О.01.06 Естественнонаучная картина мира Б1.О.02.03 Информатика и	Б1.О.04.02 Профессиональная педагогика Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.03(Пд)

		<p>информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Б1.О.04.05 История профессионального образования</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Б1.О.05.01 Информационно-коммуникационные технологии в образовании</p> <p>Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Б1.О.06.02 Основы математической обработки информации</p> <p>Б1.О.07.01 Основы высшей математики</p> <p>Б1.О.07.02 Химия</p> <p>Б1.О.07.03 Экономическая теория</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 География рекреационных систем мира</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Научно-познавательные объекты географической среды</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Ресторанный бизнес</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Фото-видеосъемка. Режиссура</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Технологии создания бренда в сервисе</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Услуги в индустрии моды и красоты</p>	<p>Производственная практика (преддипломная)</p>
2.	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Б1.О.01.04 Правоведение</p> <p>Б1.О.01.05 Экономические основы образования</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Б1.О.07.03 Экономическая теория</p> <p>Б1.О.07.04 Сервисология</p> <p>Б1.О.07.19 Проектная деятельность</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б1.В.06 Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)</p>

3.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи Б1.О.02.02 Иностранный язык Б1.В.04 Технологии создания интернет-порталов в сервисе	
4.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.01 История Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.03 Культурология Б1.О.04.05 История профессионального образования Б2.О.02(У) Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе	
5.	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать их трудности в обучении	Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б1.О.06.02 Основы математической обработки информации	Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения
6.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.04.04 Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая)	Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения Б2.О.04(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)
7.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	Б1.О.01.06 Естественнонаучная картина мира	Б1.О.04.02 Профессиональная педагогика Б1.О.05.02 Методика

	специальных научных знаний		профессионального обучения Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая) Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
8	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б1.О.07.14 Бухгалтерский учет и отчетность Б1.О.07.17 Анимационная деятельность Б1.О.07.18 Выставочный сервис Б1.О.07.19 Проектная деятельность Б1.В.ДВ.01.01 География рекреационных систем мира Б1.В.ДВ.01.02 Научно-познавательные объекты географической среды Б1.В.ДВ.02.01 Ресторанный бизнес Б1.В.ДВ.02.02 Фото-видеосъемка. Режиссура Б1.В.ДВ.03.01 Технологии создания бренда в сервисе Б1.В.ДВ.03.02 Услуги в индустрии моды и красоты	Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.07 Организация функционирования и развития предприятия сервиса Б1.О.07.08 Исследование рынка и продвижение услуг Б1.О.07.09 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса Б1.О.07.10 Технологии сервиса Б1.О.07.11 Основы гостиничного и ресторанного сервиса Б1.О.07.12 Технические средства в сервисе Б1.О.07.13 Основы рекреационного сервиса Б1.О.07.15 Проектирование услуг Б1.О.07.16 Управление качеством услуг Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе Б1.В.07 Стандарты обслуживания предприятий питания Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

9	ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.14 Бухгалтерский учет и отчетность Б1.О.07.17 Анимационная деятельность Б1.О.07.18 Выставочный сервис	Б1.О.04.02 Профессиональная педагогика Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения Б1.О.05.04 Методика воспитательной работы в профессиональном образовании Б1.О.07.07 Организация функционирования и развития предприятия сервиса Б1.О.07.08 Исследование рынка и продвижение услуг Б1.О.07.09 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса Б1.О.07.10 Технологии сервиса Б1.О.07.11 Основы гостиничного и ресторанного сервиса Б1.О.07.13 Основы рекреационного сервиса Б1.О.07.15 Проектирование услуг Б1.О.07.16 Управление качеством услуг Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе Б1.В.07 Стандарты обслуживания предприятий питания Б2.В.01(П) производственная практика (педагогическая) Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.03(Пд)
---	--	---	---

			Производственная практика (преддипломная)
10.	ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая) Б1.В.01 Технологии гостиничного обслуживания Б1.В.02 Технология услуг питания Б1.В.03 Технология создания имиджа Б1.В.04 Технологии создания интернет-порталов в сервисе	Б1.О.07.08 Исследование рынка и продвижение услуг Б1.В.05 Консалтинговые услуги Б1.В.06 Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

В структуре данной образовательной программы учебная практика опирается на базовые знания данных дисциплин, направленные на решение задачи применения полученных знаний.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная и рассредоточенная.

Учебная практика проводится индивидуально в сервисных организациях любых организационно-правовых форм (их структурных подразделениях), соответствующих профилю профессиональной подготовки обучающихся и задачам практики, осуществляющих виды деятельности, на которые ориентирована ОП.

В соответствии с направленностью образовательной программы в качестве мест изучения (посещения) для практики целесообразно использовать следующие организации находящиеся на территории г. Читы и/или Забайкальского края: сектор средств размещения (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, курорты и т.д.); сектор питания (рестораны, кафе, бары, предприятия быстрого питания и т. д.) и торговли; сектор туризма (туристические фирмы и агентства, экскурсионные бюро и т.п.); сектор развлечения и досуга (спортивные и развлекательные центры, клубы, музеи, историко-культурные центры и т. д.); сектор анимации (праздничные агентства, студии дизайна праздников и т.п.); сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

Базы практики определяются исходя из перечня договоров о сотрудничестве ЗабГУ и сервисных организаций. По личному заявлению студента возможно прохождение

производственной практики на базе сервисных организаций Забайкальского края или Российской Федерации.

Учебная практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Знать: методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, основы теории аргументации, принципы системного подхода
	УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода при решении поставленных задач

	<p>осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p>	
	<p>УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления</p>	<p>Владеть: основными методами системного и критического мышления</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач</p>	<p>Знать: законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: формулировать цели и исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм</p>

	УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов	Знать: аспекты устной и письменной речи; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях
	УК-4.2. Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, соблюдая правила коммуникативного поведения; создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения
	УК-4.3. Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов	Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; письменным аргументированным

	различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников	изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли	Знать: формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли
	УК-5.2. Умеет: применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности	Уметь: применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности
	УК-5.3. Владеет: нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Владеть: технологией взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1. Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации,	Знать: методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях

<p>корректировать их трудности в обучении</p>	<p>организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p>	<p>различного вида; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p>
	<p>ОПК-5.2. Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства,</p>	<p>Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки;</p>

	<p>обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций);</p> <p>организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>	<p>организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации)</p>
	<p>ОПК-5.3. Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>	<p>Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического</p>	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики</p>

	<p>коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	<p>профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>
	<p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся,</p>	<p>Уметь: проводить индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>

	<p>испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>	
	<p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>	<p>ОПК-7.3. Владеть: приемами достижения взаимопонимания; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и</p>	<p>Уметь: использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в</p>

	<p>научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p>	<p>психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>	<p>Владеть: приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального</p>	<p>Знать: требования ФГОС СПО; требования охраны труда при проведении учебных занятий; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>

	<p>обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	
	<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Уметь: использовать обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>Владеть: элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам</p>
<p>ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПО</p>	<p>ПК-3.1. Знает: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО</p>	<p>Знать: основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их</p>	<p>Уметь: мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса,</p>

	<p>деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробы своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>	<p>дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП</p>	<p>Владеть: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО</p>
<p>ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной</p>	<p>ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его</p>	<p>Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его</p>

программой предмета, дисциплины практики	учебного курса, (модуля),	эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	эксплуатации
		ПК-8.2. Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	Уметь: выполнять элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета
		ПК-8.3. Владеет: техникой выполнения трудовых операций, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	Владеть: техникой выполнения трудовых операций профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета

*таблица заполняется, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (3 зачетные единицы - рассредоточенная, 6 зачетных недель - дискретная) в 5 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Согласование с руководителем практики заданий для практики на основе заданного единого формата. Определение тематики индивидуальных заданий студентов в вариативной части содержания практики. Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-4
2.	Исследовательский этап	Осуществление всех видов деятельности и решение исследовательских задач в	УК-5, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-8

		соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых заданий и т.п.	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация научного материала, проведение наблюдений, анализ полученных данных, анализ документации, сайтов и т.д. Посещение консультации руководителя практики.	УК-5, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-8
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Составление презентации материалов на итоговой конференции по практике. Защита отчета на итоговой конференции по практике.	УК-1, УК-2, УК-4

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Творческая мультимедиапрезентация**, отражающая содержание практики, отчетности и выполненных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Устюжина А.Ю. Сервисная деятельность: учеб. пособие /А.Ю. Устюжина; Забайкал. гос. ун-т. Чита: ЗабГУ, 2016. 147 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Ильин, В.И. Социология потребления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. // <https://biblio-online.ru/book/4435587A-F683-4734-B843-470FF772A586>

2. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Казакевич Татьяна Александровна; Казакевич Т.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 185. <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>

3. Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет: Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н. - отв. ред., Чернышова Л.И. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2018. <http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E>

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Введение в специальность: история сервиса: учеб. пособие/ Аманжолова Дина Ахметжановна [и др.]. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 384 с.

2. Устюжина А.Ю. Проектирование услуг: учеб. пособие /А.Ю. Устюжина, А.В. Шевкун; Забайкал. гос. ун-т. Чита: ЗабГУ, 2017. 147 с.

3. Учебная и производственные практики: метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 119 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976514157-SCN0000/000.html>

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Сайт Российского государственного университета туризма и сервиса	https://rguts.ru/
2.	Сайт федерации рестораторов и отельеров	https://frio.ru/
3.	Маркетинг услуг. Журнал, электронная библиотека	https://grebennikon.ru/
4.	Ресторатор	https://restorator.name/
5.	Мир ресторатора	https://mir-restoratora.ru/
6.	Форум про гостиничный бизнес	https://prohotel.ru/
7.	Гостиничный бизнес в России	https://forum.prohotel.ru/
8.	Федеральное агентство по туризму	https://russiaturism.ru/
9.	Национальный туристический портал РФ	https://russia.travel/
10.	Российский союз туриндустрии	https://rostourunion.ru/
11.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	https://tourpom.ru/
12.	Альянс туристических агентств. Офиц. сайт	https://atarussia.ru/
13.	Профессиональный туристический портал	https://tourdom.ru/
14.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	https://tonkisti.ru/
15.	Министерство международного сотрудничества,	https://минмвэст.заба

	внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	chitaskiykraj.ru/
16.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	https://visitchita.ru/
17.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	https://arahlei.ru/
18.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	https://encycl.chita.ru/

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
4. Foxit Reader
5. ABBYY FineReader
6. АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих сервисных организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам: 1. ООО «Хуторок», 2. ООО Турагентство «Забайкалье», 3. ООО «Свой турагент», 4. ООО «Сам Себе Путешественник», 5. ООО развлекательный комплекс «Эльдорадо», 6. ООО «Монблан», 7. ООО «Магеллан»,	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

8. ООО «Емеля», 9. ООО «Гурман» ресторан «Забайкалье», 10. ООО «Бир сервис» бар Хмельман, 11. ООО «Атлантида», 12. ООО «Александровский сад», 13. ИП Султанов (кафе Феникс), 14. ИП Маркосян (ресторан «Старый замок»), 15. ИП Климов (фитнес клуб «Рыжий кот»), 16. ИП Гаврилова Е.В. (арт-студия Ray 75), 17. И.П. Ананьев А.Л. (студия «Апельсин»), 18. АО Забайкалье (гостиница «Забайкалье») и другие	
--	--

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием учебной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определенную руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

Разработчик: к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ



А.Ю. Устюжина

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:
(протокол от «31» августа 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой ТМПОСиТ, к.п.н., доцент
(подпись, ФИО)



М.И. Мелихова

«31» августа 2021 г.

3. Оценка работы студента на учебной практике (научно-исследовательской работе)

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты учебной практики (научно-исследовательской работы)

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
 Факультет _____
 Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 44.03.04
 Профессиональное обучение (по отраслям)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
 прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет Естественных наук, математики и технологии
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательская работа)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направление подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)
Направленность Сервис

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (научно-исследовательской работе)

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность программы: Сервис

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Некоторые источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации	Базовые источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Собеседование
	Уметь	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	Индивидуальное задание

	Владеть	Средствами системного и критического мышления	Приемами системного и критического мышления	Методами системного и критического мышления	Выступление презентация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	Некоторые положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Базовые положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Собеседование
	Уметь	Формулировать цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск некоторых способов решения поставленных задач	Формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Индивидуальное задание
	Владеть	Приемами соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Технологией соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Индивидуальное задание Выступление презентация
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	Знать	Некоторые аспекты устной и письменной речи; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях	Базовые аспекты устной и письменной речи; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях	Аспекты устной и письменной речи; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях	Собеседование

	Уметь	Создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	Вести беседу по изученным темам, соблюдая правила коммуникативного поведения; создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, соблюдая правила коммуникативного поведения; создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	Индивидуальное задание
	Владеть	Устными и письменными речевыми жанрами; навыками использования словарей и справочников	Базовыми устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников	Устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	Формы морали в современном обществе	Формы морали в современном обществе и их исторические корни	Формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли	Собеседование
	Уметь	Применять некоторые знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Применять базовые знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Индивидуальное задание
	Владеть	Приемами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Средствами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Технологией взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать их трудности в обучении</p>	<p>Знать</p>	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях раз-личного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации)</p>	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях раз-личного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях раз-личного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p>	<p>Собеседование</p>
---	--------------	---	--	--	----------------------

	Уметь	<p>Выбирать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций)</p>	<p>Выбирать, проектировать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся</p>	<p>Выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>	Индивидуальное задание
	Владеть	<p>Средствами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также средствами интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>	<p>Приемами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также приемами интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>	<p>Методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать	<p>Основы эффективного педагогического общения; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, риторики; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	Собеседование
	Уметь	<p>Организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p>	<p>Организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>	<p>Проводить индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>	Индивидуальное задание

	Владеть	<p>Основами эффективного педагогического общения; основами организации учебной деятельности</p>	<p>Основами эффективного педагогического общения; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Основами эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Индивидуальное задание Выступление с презентацией</p>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать	<p>Понятие педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся</p>	<p>Понятие, структуру, педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	<p>Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	

	Уметь	Осуществлять поиск, научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности	Осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины	Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности	
	Владеть	Средствами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии	Приемами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и рефлексивной деятельности обучающихся	
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать	Требования фгос спо;; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования;	Требования фгос спо; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Требования фгос спо; требования охраны труда при проведении учебных занятий; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Собеседование
	Уметь	Использовать формы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса	Использовать формы, методы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса	Использовать обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса	Индивидуальное задание

	Владеть	Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам	Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; приемами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам	Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	Знать	Некоторые психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Базовые психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Собеседование
	Уметь	Создавать некоторые условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля))	Создавать базовые условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля))	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Индивидуальное задание

	Владеть	Средствами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Приемами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	Знать	Некоторые особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации	Базовые особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации	Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации	Собеседование
	Уметь	Выполнять некоторые элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета	Выполнять базовые элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета	Выполнять элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета	Индивидуальное задание
	Владеть	Средствами выполнения трудовых операций профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета	Приемами выполнения трудовых операций профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета	Техникой выполнения трудовых операций профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-4	Индивидуальное задание

2	Исследовательский этап	УК-5, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-8	Рабочий план практики
3	Этап обработки и анализа полученной информации	УК-5, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-8	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-4	Выступление с презентацией

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85%
«хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60%

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более вопросов.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации
-----------------------	---

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко 	Стандартный

	соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции Дневник: – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Удовлетворительно	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций Дневник: – низкий уровень оформления документации по практике.	Пороговый
Неудовлетворительно	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер Дневник: – не оформлен в соответствии с требованиями	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседование

1. Маркетинговые исследования, сущность.
2. Понятия: сервисный рынок, рынок потребителей, рынок конкурентов, потребительский спрос.
3. Структура маркетинговых исследований сервисного рынка.
4. Структура маркетинговых исследований рынка потребителей.
5. Структура маркетинговых исследований рынка конкурентов.
6. Основные методы продаж услуг.

7. Основные методы продаж он-лайн услуг.
8. Основы конкурентной среды.
9. Особенности конкурентной среды.
10. Основы рынка услуг.
11. Особенности рынка услуг.
12. Теория потребительского спроса.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

Во время прохождения учебной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры ТМПОСиТ.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).

В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 30-35 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала.

Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается.

Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и

дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения учебной практики;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список используемых источников;
- приложения.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Задание 1.

Характеристика объектов исследования: развернутая характеристика организации индустрии сервиса, которую студент изучил в соответствии с требованиями следующей таблицы.

Таблица 1 Показатели, характеризующие деятельность организации

№ п/п	Сектор	Параметры, показатели, характеризующие предприятие
1.	Предприятие питания (ресторан, кафе и т.п.)	Полное наименование организации, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО и т.д.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), специализация по меню или группе потребителей, ассортимент блюд и напитков, наличие

		дисконтных программ или программ лояльности, количество залов и посадочных мест, интерьер, музыкальное сопровождение, наличие паркинга, средняя цена чека, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, наличие эксклюзивных и фирменных блюд. Фотосессия (видео)
2.	Предприятия индустрии гостеприимства	Полное наименование организации, год основания и история. Реквизиты организации (адрес, № тел., факса, сайт). Описание номерного фонда, бары и рестораны, наличие и качество дополнительных услуг, оказываемых гостиницей. Интерьеры, оформление рецепции, холла и лобби, специализация, контингент гостей, паркинг, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, цена на стандартный номер в сутки. Наличие спортивно-оздоровительных, анимационных программ и организация досуга. Отдых с детьми. Фотосессия (видео)
3.	Транспортные организации по перевозке пассажиров, как сопутствующих услуг в турбизнесе и индустрии гостеприимства	Полное наименование организации, год основания и история. Реквизиты организации (адрес, № тел., факса, сайт). Дать характеристику данной организации с учетом видов транспортных услуг: автобусные перевозки, автомобильные перевозки и т.п. Организационно-экономическая характеристика фирмы: выделить структурные подразделения, составить схему подчиненности с выделением управленческих функций. Определить набор услуг. Проанализировать действующую систему маршрутов, классифицировать их по определенным признакам.
4.	Организации торговли	Полное наименование организации, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО, ИП и т.д.), реквизиты организации (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), специализация по товарам или группе потребителей, ассортимент товаров, продукции, напитков, товарная политика, наличие дисконтных программ или программ лояльности, количество торговых залов и торговых точек, интерьер, наличие паркинга, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала. Фотосессия (видео)

Сбор первичной информации, и ее обработка В этом разделе следует собрать первичную информацию по каждому объекту, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями в форме вопрос – ответ (min 3-4 вопроса).

Пояснение к выполнению задания.

1. Метод личного интервью (face-to-face), позволяет оценить спрос на тот или иной товар или услугу, степень удовлетворенности потребителей.

2. Экспертные интервью (вопросы к специалистам) более эффективны при освоении новых региональных рынков, например, для оценки потенциального спроса на

продукцию, анализе конкурентной среды, выявлении региональных особенностей потребления той или иной продукции.

Полученную информацию нужно систематизировать, дополнить собственной точкой зрения. Вместе с тем приветствуется получение информации о товарах, услугах и предприятии, как объекте исследования из материалов Интернет-форумов или блогов.

Возможно также использование результатов сторонних исследований, но с обязательной ссылкой на источник.

Задание 2.

Технологическая схема обслуживания клиентов

Выявить, какие службы предусмотрены для обеспечения обслуживания клиентов. Определить набор услуг. Категорию организации. Построение исследования следует представить в зависимости от вида деятельности в области социально-культурного сервиса конкретной организации: гостиничные услуги, общественное питание, торговля, транспортные, санаторно-курортные услуги, спортивно-оздоровительные и анимационные услуги.

Примерные варианты содержания прохождения практики представлены ниже.

Вариант I.

При прохождении практики в организации гостиничного хозяйства охарактеризовать основные группы услуг: размещение, питание, досуг, анимация, бытовое обслуживание.

Изучить службу эксплуатации номерного фонда.

Рассмотреть способы бронирования номеров.

Объяснить целесообразность наличия дополнительных и сопутствующих услуг.

Определить соответствие конкретной гостиницы и номеров критериям и стандартам обслуживания.

Наличие комплекса требований материально-технического обеспечения, номенклатуры и качества предоставляемых услуг, уровня обслуживания.

Характеристика предприятия по размещению. Стандартизация и сертификация гостиницы проводится по следующим параметрам: подъездные пути, территория, вывеска, соответствие строительным нормам, экологические условия, обеспечение безопасности жизни туристов, сохранности имущества, система противопожарной защиты, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в части чистоты помещений, сантехнического оборудования, удаления отходов, эксплуатация электрического, газового, водопроводно-канализационного оборудования, состояние инженерных систем.

Вариант II

При прохождении практики на предприятиях общественного питания провести исследование деятельности организации по следующим аспектам.

Введение: Основные цели и задачи практики. Требования к составлению отчета по практике.

1 Специфика работы предприятий общественного питания в гостинично-туристических комплексах. Дать общую характеристику предприятия питания. Изучить правила внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Ознакомиться с должностными обязанностями младшего персонала ресторана.

Провести изучение нормативных документов в деятельности предприятия питания.

Изучить основные требования к:

- помещениям ресторанный комплекса;
- организации питания в ресторане;
- правилам обслуживания гостей ресторана.

Исследовать основы ресторанного обслуживания, виды меню, применяемых на предприятиях питания туристской индустрии.

Обеспечение пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в работе ресторана.

2 Технология организации работы младшего персонала ресторана:

- основы подготовки зала ресторана к обслуживанию клиентов;
- правила и технология обслуживания клиентов ресторана;
- работа кухни ресторана и основные требования и правила поведения на кухне

Технология приема и обработки:

- заказа от клиента;
- наличного и безналичного расчёта за услуги предприятий питания.

4 Закрепление первичных профессиональных навыков работы персонала младшего звена на предприятиях питания:

- рабочий день официанта. График работы и его необходимость;
- материальная ответственность официанта;
- приём и обработка заказа от клиента ресторана;
- оформление документации работниками младшего персонала ресторана;
- основы работы с автоматизированной системой управления рестораном.

Вариант III

При прохождении практики в транспортной фирме дать характеристику данной организации с учетом видов транспортных услуг: автобусные перевозки, автомобильные перевозки и т.п.

Организационно-экономическая характеристика фирмы: выделить структурные подразделения, составить схему подчиненности с выделением управленческих функций.

Определить набор услуг. Проанализировать действующую систему маршрутов, классифицировать их по определенным признакам. Дать подробный анализ технологической карты одного из маршрутов согласно утвержденной форме.

При анализе маршрутов учитывать наличие следующих свойств: аттрактивность, надежность, безопасность, обоснованность, целостность, адресная направленность.

Дать характеристику экскурсионного обслуживания туристов (при наличии данного вида услуг).

При анализе работы за исследуемый период необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие виды маршрутов преобладают в фирме: городские, пригородные, междугородные, заказные;
- с какими категориями населения работает;
- какие маршруты прибыльны, а какие убыточны;
- какие маршруты пользуются большим спросом;
- каково соотношение между групповыми и индивидуальными перевозками;
- какие маршруты получают нарекания от клиентов;
- как технически оснащена фирма: парк транспортных средств с их техническими характеристиками;
- как проводится анализ работы организации, планирование деятельности.

Задание 3.

Проанализировать на сайте gost.ru законодательную базу (ГОСТЫ), введенные в действие в текущем году. Анализ выполнить по секторам: гостиничный сервис, ресторанный сервис, анимационный сервис, туристический сервис. Результаты представить в таблице.

Задание 4.

Проанализировать статью, опубликованную в журнале, размещенном на сайте РГУТИС, СГУ и других журналах, входящих в ВАК. Тематика статьи: гостиничный сервис, ресторанный сервис, анимационный сервис, туристический сервис. Результаты

представить произвольно, основные данные: выходные данные, тематика, основная проблема, пути решения, методы исследования.

Задание 5.

Написание научной статьи по результатам, полученным в ходе практики. Изучить и проанализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт сервисных технологий. По результатам анализа написать научную статью озвучить ее на заключительной конференции.

Примерные темы для научной статьи

1. Разработка услуг и управление сервисом.
2. Анализ потребностей и тенденций в макросреде.
3. Покупательские ситуации на бизнес-рынке.
4. Основные факторы, определяющие потребительское поведение.
5. Эволюция поведения потребителей в процессе развития сервиса.
6. Управление взаимоотношениями с клиентами в процессе продаж.
7. Модель принятия потребительского решения.
8. Предпочупочная оценка вариантов выбора.
9. Факторы, влияющие на решение о покупке.
10. Влияние индивидуальных различий на потребительское поведение.
11. Влияние стиля жизни на потребительское поведение.
12. Характеристика потребительских ценностей и установок.
13. Влияние чувств потребителей на покупательское поведение.
14. Влияние внешней среды на потребительское поведение.
15. Гендерные роли в современной культуре и их влияния на потребительское поведение.
16. Влияние референтных групп на потребительское поведение.
17. Формирование потребительского мнения и изменение его.
18. Методы информирования потребителей о товарах и услугах.
19. Технология ведения деловой переписки.
20. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
21. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме.
22. Культура межличностного общения в бизнесе.
23. Роль бренда в организации продаж.
24. Методы создания устойчивого бренда.
25. Технология общения в процессе продаж.
26. Особенности продаж с учетом типа покупателя и продавца.

27. Организация рабочего места работника фирмы.

28. Организация работы с запросами клиентов.

Завершающий раздел нужно представить, как рефлексию практики. Рефлексия учебной практики – это описание на основании собственных наблюдений общего эмоционального климата сервисного предприятия и особенностей отношений производителей и потребителей услуг.

В процессе описания профессиональной деятельности в рамках практики необходимо указать, какие конкретные задания студент выполнял по поручению специалистов, в каких структурных подразделениях; в каких мероприятиях, встречах участвовал, какие занятия (тренинги, семинары, инструктаж и т.д.), проводимые для персонала посетили, изучению каких вопросов они были посвящены.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.*